



## Verhaltenskodex für Lieferanten

Der vorliegende Verhaltenskodex definiert die grundsätzlichen Anforderungen von MTC an ihre Lieferanten von Waren und Dienstleistungen bezüglich deren Verantwortung gegenüber Stakeholdern und Umwelt. MTC behält sich das Recht vor, angemessene Änderungen an diesem Verhaltenskodex vorzunehmen. Ist dies der Fall, erwartet MTC vom Lieferanten, solche angemessenen Änderungen zu akzeptieren.

Der Lieferant erklärt hiermit:

- **Einhaltung der Gesetze**
  - die Gesetze der jeweils anwendbaren Rechtsordnung(en) einzuhalten.
- **Verbot von Korruption und Bestechung**
  - Korruption oder Bestechung in keiner Form zu tolerieren und sich in keiner Weise daran zu beteiligen, einschließlich Zahlungen oder sonstiger Formen von Zuwendungen, um die Entscheidungsfindung in gesetzeswidriger Weise zu beeinflussen.
- **Achtung der Grundrechte der Mitarbeiter**
  - die Chancengleichheit und Gleichbehandlung seiner Mitarbeiter zu fördern, ungeachtet ihrer Hautfarbe, Rasse, Nationalität, sozialen Herkunft, etwaiger Behinderungen, sexuellen Orientierung, politischen oder religiösen Überzeugung sowie ihres Geschlechts oder Alters;
  - die persönliche Würde, die Privatsphäre und die Persönlichkeitsrechte jedes Einzelnen zu respektieren;
  - niemanden gegen seinen Willen zu beschäftigen oder zur Arbeit zu zwingen;
  - eine inakzeptable Behandlung von Arbeitskräften nicht zu dulden, wie etwa psychische Härte, sexuelle und persönliche Belästigung oder Diskriminierung;
  - Verhalten, einschließlich Gesten, Sprache und physischer Kontakte, nicht zu dulden, das sexuell, Zwang ausübend, bedrohend, missbräuchlich oder ausnutzend ist;
  - für angemessene Entlohnung zu sorgen und den gesetzlich festgelegten nationalen Mindestlohn zu gewährleisten;
  - die im jeweiligen Staat gesetzlich festgelegte maximale Arbeitszeit einzuhalten;
  - soweit rechtlich zulässig, die Vereinigungsfreiheit der Beschäftigten anzuerkennen und Mitglieder in Arbeitnehmerorganisationen oder Gewerkschaften weder zu bevorzugen noch zu benachteiligen.
- **Verbot von Kinderarbeit**
  - keine Arbeiter unter einem Mindestalter von 15 Jahren einzustellen; in Ländern, die bei der ILO Konvention 138 unter die Ausnahme für Entwicklungsländer fallen, keine Arbeiter unter 14 Jahren einzustellen.
- **Gesundheit und Sicherheit der Mitarbeiter**
  - Verantwortung für Gesundheit und Sicherheit gegenüber seinen Mitarbeitern zu übernehmen;
  - Risiken einzudämmen und für bestmögliche Vorsorgemaßnahmen gegen Unfälle und Berufskrankheiten zu sorgen;
  - Schulungen anzubieten und sicherzustellen, dass alle Mitarbeiter beim Thema Arbeitssicherheit fachkundig sind;
  - ein angemessenes Arbeitssicherheitsmanagementsystem aufzubauen und anzuwenden.
- **Umweltschutz**
  - den Umweltschutz hinsichtlich der gesetzlichen Normen und internationalen Standards zu beachten;
  - Umweltbelastungen zu minimieren und den Umweltschutz kontinuierlich zu verbessern;
  - ein angemessenes Umweltmanagementsystem aufzubauen und anzuwenden.
- **Lieferkette**
  - die Einhaltung der Inhalte des Verhaltenskodex bei seinen Lieferanten angemessen zu fördern;
  - die Grundsätze der Nicht-Diskriminierung bei der Lieferantenauswahl und beim Umgang mit den Lieferanten einzuhalten.

Wir, die Unterzeichneten, bestätigen hiermit im Namen unserer Gesellschaft (der "Lieferant"), dass

1. wir den Verhaltenskodex für Lieferanten von MTC erhalten haben.
2. wir uns mit Unterzeichnung dieses Dokuments zur Anerkennung und Einhaltung sämtlicher in diesem Verhaltenskodex für Lieferanten von MTC niedergelegten Bestimmungen und Grundsätze zusätzlich zu allen anderen vertraglichen Verpflichtungen verpflichten, die wir ggf. gegenüber MTC übernommen haben.
3. diese Lieferantenerklärung ausschließlich dem materiellen Recht der Bundesrepublik Deutschland unterliegt.



---

Name der Gesellschaft

---

Ort/Datum

---

Name des Unterschriftsbevollmächtigten (in Druckbuchstaben)

---

Unterschrift des Unterschriftsbevollmächtigten

**Ansprechpartner bei der Gesellschaft für Fragen der Nachhaltigkeit:**

---

Nachname, Vorname

---

Aufgabe, Abteilung

---

E-Mail-Anschrift, Telefon